



№1 (365) ЯНВАРЬ 2026

КонсультантПлюс

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ СЕТИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Поиск административной практики стал быстрее и удобнее

3

Использование электронных доказательств в арбитражном процессе

4

Новое в налоговом законодательстве с 1 января 2026 г.

5

Составляем и проверяем учетную политику на 2026 год

Поможет в этом Конструктор учетной политики. Выберите вид учетной политики, отмечайте нужные условия – и получайте документ с готовыми формулировками и приложениями

Для коммерческих и бюджетных организаций

Для коммерческих организаций есть конструкторы учетной политики для:

- [целей бухгалтерского учета](#);
- [целей налогообложения \(ОСН\)](#);
- [целей налогообложения \(УСН\)](#).

Для организаций бюджетной сферы есть конструкторы учетной политики для:

- [целей бухгалтерского \(бюджетного\) учета](#);
- [целей налогообложения](#);
- [централизованных бухгалтерий](#);
- [учреждений здравоохранения](#).

Конструкторы помогут создать с нуля, актуализировать или проверить уже имеющуюся учетную политику на актуальность и соответствие законодательству.

Расскажем, на что надо обратить внимание и как работать с Конструктором учетной политики.

Бухучет для коммерческих организаций

В конструкторе учтена возможность досрочного применения ФСБУ 9/2025 «Доходы». Если организация подлежит обязательному аудиту, можно выбрать

учет выручки по МСФО (IFRS) 15 «Выручка по договорам с покупателями». Для организаций, которые представляют и (или) раскрывают отчетность, составленную в соответствии с МСФО, признание выручки по МСФО (IFRS) 15 обязательно.

В раздел «Доходы и расходы» добавлены вопросы для формирования учетной политики в части признания доходов по новым правилам и переходных положений.

Налоги для коммерческих организаций (ОСН) и для бюджетных организаций

В разделе «Налог на прибыль» в предупреждениях учтены изменения условий применения федерального инвестиционного налогового вычета

и условий применения коэффициента 2 к расходам, связанным с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных, программно-аппаратных комплексов по договорам с правообладателем (по лицензионным и сублицензионным соглашениям).

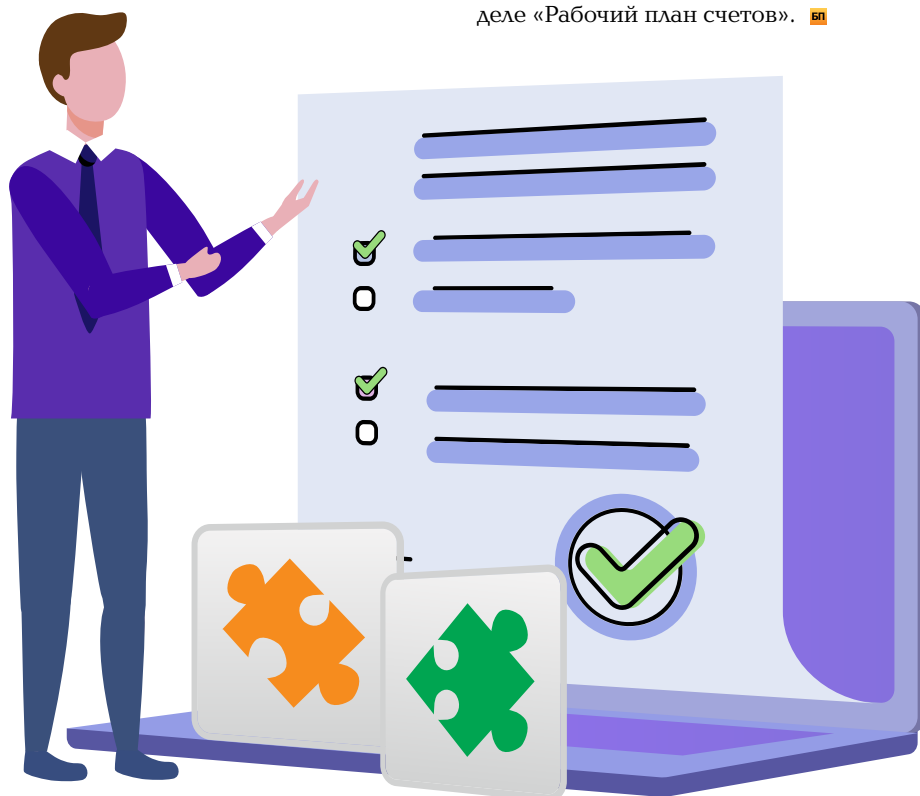
Налоги для коммерческих организаций (УСН)

В конструкторе учтены сниженные лимиты доходов для применения освобождения от НДС.

Бухучет для организаций бюджетной сферы

Учтены отмена инструкций по учету и введение вместо них стандартов с планами счетов. Скорректированы вопросы по дополнительной аналитике в разделе «Рабочий план счетов».

Все изменения с этого года, в том числе повышение НДС и новые стандарты бюджетного учета, включены!



Перейти к Конструктору учетной политики в системе КонсультантПлюс можно сразу со стартовой страницы в бухгалтерских и универсальных профилях или набрав в Быстром поиске запрос:

● КОНСТРУКТОР УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Конструктор договоров

Конструктор договоров

Получить документ

Договоры Учетная политика Мои проекты

Учетная политика для коммерческих организаций, бухгалтерский учет

Учетная политика для целей бухгалтерского учета (2026 год)

Учетная политика для целей бухгалтерского учета (2025 год)

Учетная политика для целей бухгалтерского учета (2024 год)

Учетная политика для коммерческих организаций, налогообложение

Учетная политика для целей налогообложения (ОСН, 2026 год)

Учетная политика для целей налогообложения (ОСН, 2025 год)

Учетная политика для целей налогообложения (ОСН, 2024 год)

Учетная политика для целей налогообложения (УСН, 2026 год)

Учетная политика для целей налогообложения (УСН, 2025 год)

Учетная политика для целей налогообложения (УСН, 2024 год)

Учетная политика для целей бухгалтерского учета (2026 год)

актуально по состоянию на 13.12.2025

Создать документ

Описание Изменения в документе

Внимание! Конструктор учетной политики для целей бухгалтерского учета предназначен для коммерческих организаций, которые ведут бухгалтерский учет методом двойной записи и используют рабочий план счетов, разработанный на основе **Плана счетов** бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н. С его помощью организации могут формировать учетную политику для целей бухгалтерского учета независимо от того, какой режим налогообложения

Свод документа

Учетная политика для целей бухгалтерского учета (2026 год)

Условия

Текст документа

Разделы

Организационные положения

Основные сведения об организации

Метод и форма ведения бухгалтерского учета

Первичные учетные документы

Валюты бухгалтерского учета

Применение специальных средств, план и техника расходу

Исправление ошибок и изменение учетной политики

Внутренний контроль

Основные средства

Нематериальные активы

Сырье и материалы

Учет затрат

Незавершенное производство

Резервы под обесценение запасов

Финансовые вложения

Резервы по сомнительным долгам

Займы и кредиты

Расходы по займам и кредитам

Расчеты по налогу на прибыль

Оценочные обязательства

Аренда (лизинг)

Доходы и расходы

Активы, обязательства, доходы, расходы

Условия

☐ Указать на наличие **внутреннего контроля** совершаемых фактов хозяйственной жизни

☒ Указать подразделение (должностное лицо), которым осуществляется **внутренний контроль** бухучета и отчетности

☒ Отдел внутреннего аудита

☐ Иное подразделение или должностное лицо организации

☐ В организации утверждено Положение об инвентаризации

☒ Включить Порядок ведения кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами в состав приложений к учетной политике

О том, как организации соблюдать кассовую дисциплину и вести кассовые операции, см. Путеводитель.

☒ Организация устанавливает **лимит остатка наличных денег в кассе**

О том, как выполнить расчет, см. Приложение к Указанию о порядке ведения кассовых операций. Дополнительно см. образцы **приказа** об установлении лимита остатка наличных денег в кассе и **расчета** лимита исходя из объемов поступлений наличных денег, а также образцы **приказа** об установлении лимита остатка наличных денег в кассе и **расчета** лимита

Сохранить

Предупреждения

Фрагменты текста

Экспорт в Word

Именованные фрагменты

бухгалтерской отчетности последствия изменения Учетной политики перспективны. Исключение составляют случаи, когда иной порядок установлен законодательством РФ и (или) нормативным правовым актом по бухгалтерскому учету.

(Основание: п. 15.1 ПБУ 1/2008)

1.10. Внутренний контроль

1.10.1. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется отделом внутреннего аудита.

(Основание: ч. 2 ст. 19 Закона № 402-ФЗ)

1.10.2. Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации в случаях, когда ее проведение обязательно, и в порядке, определенном ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация".

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ).

Посмотреть в документе

Приложение № 1 к Учетной политике

Предыдущий шаг

Следующий шаг

Выбор документа

Учетная политика для целей бухгалтерского учета (2026 год)

Условия Текст документа

Текст документа

W Microsoft Word

Предупреждения

Оглавление

ПРИКАЗ

Учетная политика

Организационные положения

Основные средства и капитальные вложения в них

Нематериальные активы и капитальные вложения в них

Сырье и материалы

Учет затрат

Незавершенное производство

Резервы под обесценение запасов

Финансовые вложения

Резервы по сомнительным долгам

Займы и кредиты

Расходы по займам и кредитам

Оценочные обязательства

Аренда (лизинг)

Расходы

Активы, обязательства, доходы, расходы

ПРИКАЗ № _____

Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета

(место составления) _____

(дата подписания) _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики _____ (наименование организации) для целей бухгалтерского учета согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2026 г.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на _____ (наименование должности и Ф.И.О. ответственного лица) _____.

Выбор документа

Учетная политика для целей бухгалтерского учета (2026 год)

Условия Текст документа

Текст документа

W Microsoft Word

Предупреждения

Оглавление

ПРИКАЗ

Учетная политика

Организационные положения

Основные средства и капитальные вложения в них

Нематериальные активы и капитальные вложения в них

Сырье и материалы

Учет затрат

Незавершенное производство

Резервы под обесценение запасов

Финансовые вложения

Резервы по сомнительным долгам

Займы и кредиты

Расходы по займам и кредитам

Оценочные обязательства

Аренда (лизинг)

Расходы

Активы, обязательства, доходы, расходы

ПРИКАЗ № _____

Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета

(место составления) _____ (дата подписания) _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики _____ (наименование организации) для целей бухгалтерского учета согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2026 г.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на _____ (наименование должности и Ф.И.О. ответственного лица) _____.

Выбор документа

Учетная политика для целей бухгалтерского учета (2026 год)

Условия Текст документа

Текст документа

W Microsoft Word

Предупреждения

Оглавление

ПРИКАЗ

Учетная политика

Организационные положения

Основные средства и капитальные вложения в них

Нематериальные активы и капитальные вложения в них

Сырье и материалы

Учет затрат

Незавершенное производство

Резервы под обесценение запасов

Финансовые вложения

Резервы по сомнительным долгам

Займы и кредиты

Расходы по займам и кредитам

Оценочные обязательства

Аренда (лизинг)

Расходы

Активы, обязательства, доходы, расходы

ПРИКАЗ № _____

Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета

(место составления) _____ (дата подписания) _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики _____ (наименование организации) для целей бухгалтерского учета согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2026 г.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на _____ (наименование должности и Ф.И.О. ответственного лица) _____.

Выбор документа

Учетная политика для целей бухгалтерского учета (2026 год)

Условия Текст документа

Текст документа

W Microsoft Word

Предупреждения

Оглавление

ПРИКАЗ

Учетная политика

Организационные положения

Основные средства и капитальные вложения в них

Нематериальные активы и капитальные вложения в них

Сырье и материалы

Учет затрат

Незавершенное производство

Резервы под обесценение запасов

Финансовые вложения

Резервы по сомнительным долгам

Займы и кредиты

Расходы по займам и кредитам

Оценочные обязательства

Аренда (лизинг)

Расходы

Активы, обязательства, доходы, расходы

ПРИКАЗ № _____

Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета

(место составления) _____ (дата подписания) _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики _____ (наименование организации) для целей бухгалтерского учета согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2026 г.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на _____ (наименование должности и Ф.И.О. ответственного лица) _____.

Поиск административной практики стал быстрее и удобнее

В Быстром поиске появилась новая вкладка «Административная практика». Благодаря ей теперь можно быстро подобрать административную практику по своему вопросу и получить все документы в одном списке

Новая вкладка

В Быстром поиске над строкой поиска размещены вкладки, которые помогают точнее выбрать тип информации, который нужно найти: законодательство, судебную практику, консультации, формы документов.

К ним добавилась новая вкладка «Административная практика».

Поиск только по административной практике

При выборе новой вкладки Быстрый поиск найдет материалы административной

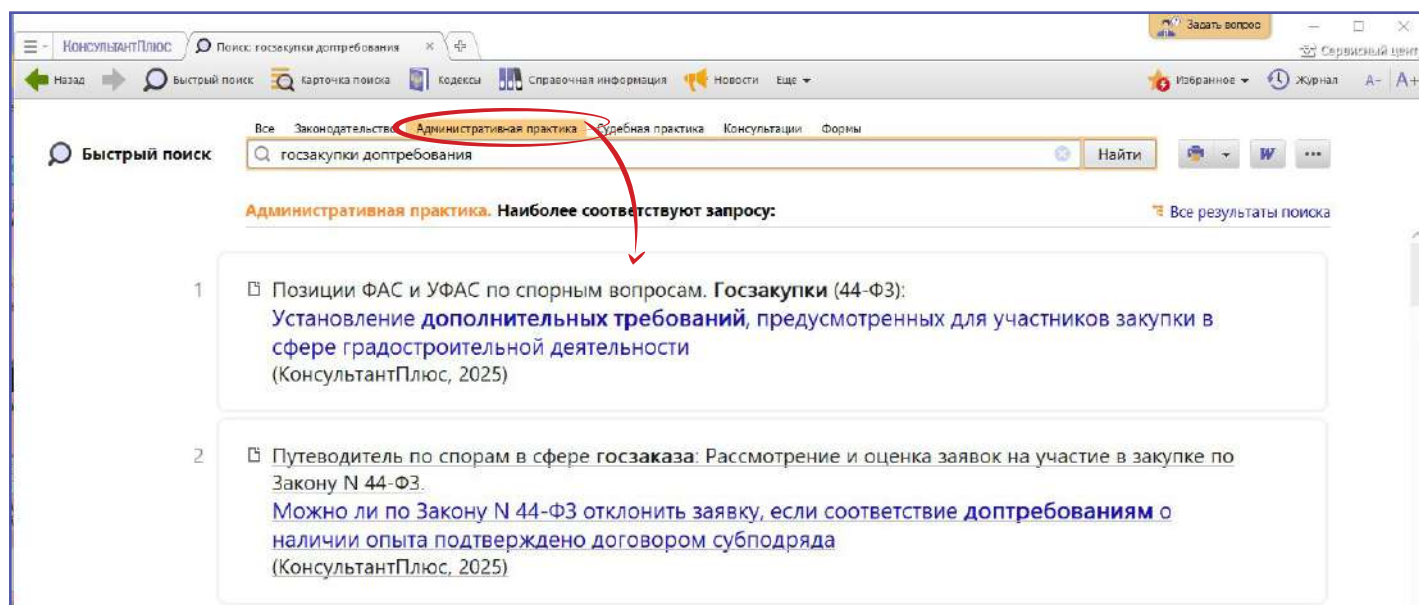
практики из информационных банков:

- «Практика антимонопольной службы»;
- «Решения госорганов по спорным ситуациям»;
- «Позиции ФАС и УФАС по спорным вопросам. Госзакупки (44-ФЗ)»;
- «Позиции ФАС и УФАС по спорным вопросам. Реклама».

Раздел «Административная практика»

Напомним, что недавно в Карточке поиска системы КонсультантПлюс появился раздел «Административная практика». В него вошли позиции ФАС и УФАС по спорным вопросам, практика антимонопольной службы и решения госорганов по спорным ситуациям.

Вкладка «Административная практика» в Быстром поиске — дополнительное удобство для поиска и анализа этой информации. 



Новости регионального законодательства



Пониженные ставки налога на прибыль в субъектах РФ

В систему КонсультантПлюс включен новый справочный материал [«Пониженные ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации»](#). Материал поможет быстро получить информацию о действующих региональных ставках налога на прибыль организаций.

Информация представлена в виде таблицы: субъекты РФ и пониженные (вплоть до 0%) ставки налога на прибыль (в части, зачисляемой в бюджет субъекта РФ), категории налогоплательщиков, для которых они установлены, периоды действия ставок, ссылки на региональные законы.

Поисковый запрос:  **СТАВКА НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ ПО РЕГИОНАМ.**



Регионы вводят АУСН

Растет число субъектов РФ, где вводится автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН) — экспериментальный налоговый режим с ежемесячным автоматическим расчетом налога ФНС и минимальной отчетностью.

Так, с 1 января 2026 г. действуют региональные законы о введении АУСН в Рязанской, Пензенской, Курской, Архангельской, Волгоградской и ряде других областей, в Алтайском, Забайкальском, Красноярском, Пермском краях, Республиках Башкортостан, Тыва, Алтай и Дагестан.

Подробнее в материале [«Субъекты РФ, в которых введен режим АУСН»](#).

Поисковый запрос:  **АУСН РЕГИОНЫ.**

Использование электронных доказательств в арбитражном процессе

В систему КонсультантПлюс включены полезные материалы об использовании электронных доказательств в судах. Материалы помогут разобраться в вопросе и быстро найти свежую судебную практику

Об электронных доказательствах

Понятие электронных доказательств в российском законодательстве не закреплено. Нормативно урегулированы только общие требования к доказательствам и доказыванию, независимо от способа фиксации информации и носителя. Для арбитражных судов есть порядок подачи документов в электронном виде. Однако правовое регулирование электронных доказательств в нем тоже не обособлено и не детализировано.

Готовое решение

Тема актуальная и вызывает много вопросов у юристов, поэтому специально для пользователей эксперты КонсультантПлюс подготовили новое [Готовое решение «Использование электронных доказательств в арбитражном процессе»](#) и подборку судебной практики по этому вопросу. Перейти к выводам судов можно по ссылкам из Готового решения.

В материале вы найдете информацию о подготовке и подаче в арбитражный суд электронных доказательств, о тенденциях судебной практики, узнаете:

- какие виды электронных доказательств можно использовать;
- как это сделать;
- как использовать в качестве доказательства переписку по электронной почте, переписку в мессенджере, цифровые аудиозаписи, видеозаписи и др.

Поисковый запрос:

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА В АРБИТРАЖНОМ ПРОЦЕССЕ.

Судебная практика по вопросу

Подборка судебной практики по использованию арбитражными судами электронных доказательств содержит более 50 выводов судов. Вы увидите подходы судов по самым массовым проблемам, с которыми сталкиваются участники процесса. А Путеводители по судебной практике в системе КонсультантПлюс помогут быстро разобраться в требованиях судебных органов и грамотно подать доказательства.

Перейти к интересующим выводам судов можно по ссылкам из [Готового решения](#).

Полезно для юристов и не только

Информация об использовании электронных доказательств будет полезна в первую очередь юристам и другим сотрудникам, которые участвуют в претензионно-судебной работе, а также всем, кому интересно, как правильно фиксировать свое взаимодействие

с другими лицами на случай возможного судебного спора. [вп](#)

Информация о том, как использовать электронные доказательства

Готовое решение: Использование электронных доказательств в арбитражном процессе (КонсультантПлюс, 2025)

3. Как использовать в качестве доказательства переписку по электрон... [Доп. информация к документу](#)

4. Как использовать в качестве доказательства переписку в мессенджере

Переписка в мессенджере как доказательство отличается от [переписки по электронной почте](#) в основном способами установления ее участников (не по адресу электронной почты, а по номеру телефона). Остальные применимые особенности можно считать аналогичными.

Сторона переписки в мессенджере признается установленной, если она ведется с телефонного номера (на номер), который отвечает таким признакам:

- его принадлежность подтверждена оператором связи;
- он согласован в договоре или приведен в других документах (сообщениях) сторон, в том числе процессуальных;
- указан на сайте стороны.

См. судебные решения в Путеводителе по судебной практике:

- [Считается ли установленной сторона переписки в мессенджере, если в ней используется телефонный номер, принадлежность которого подтверждена оператором связи](#)
- [Считается ли установленной сторона переписки в мессенджере, если в ней используется номер телефона, согласованный в договоре](#)
- [Считается ли установленной сторона переписки в мессенджере, если в ней используется номер телефона, указанный не в договоре, а в иных документах \(сообщениях\) стороны](#)
- [Считается ли установленной сторона переписки в мессенджере, если в ней используется номер телефона, указанный на сайте стороны](#)

Есть судебная практика по вопросу

Сразу видим вывод суда

Можно перейти в судебное решение

Считается ли установленной сторона переписки в мессенджере, если в ней используется номер телефона, согласованный в договоре

★ **Вывод из судебной практики:** сторона переписки в мессенджере считается установленной, если в ней используется согласованный в договоре номер телефона.

Применимые нормы: [ст. 64, ч. 1, 3, 4, ст. 75 АПК РФ](#)

Судебная практика:

[Постановление](#) Арбитражного суда Московского округа от 18.09.2024 N Ф05-20297/2024 по делу N А40-266770/2022

«...Кроме того, в пункте 5.5 договора стороны пришли к соглашению о том, что любая информация, доставленная с использованием каналов связи, позволяющих достоверно идентифицировать отправителя и получателя, является юридически значимой (в том числе - сообщения по электронной почте с использованием электронных адресов, указанных сторонами в качестве контактных; СМС-сообщения и сообщения программ мессенджеров, отправленных и полученных с использованием номеров

Новое в налоговом законодательстве

Масштабные поправки к НК РФ вступили в силу. С нового года увеличена ставка НДС, уменьшен порог доходов, при превышении которого нужно платить этот налог на УСН. Продлен временный порядок начисления пеней. Рассказываем об этих и других важных изменениях

Ставка НДС

Основная ставка НДС увеличена с 20 до 22%. Применять ее нужно к товарам, работам, услугам и имущественным правам, которые отгрузили, выполнили, оказали или передали с 1 января 2026 г. Пониженные ставки и условия их применения не изменялись.

Освобождение от НДС при УСН

Сокращен предельный размер дохода для УСН, при превышении которого надо платить НДС. В 2026 г. лимит доходов составляет 20 млн руб. Освобождение от НДС не применяется, если сумма доходов за 2025 г. больше 20 млн руб.

Предельная база по страховым взносам

С 1 января на 220 тыс. руб. увеличена предельная величина базы по страховым взносам. Единая предельная величина базы по взносам на 2026 г. — 2 млн 979 тыс. руб. (в 2025 г. — 2 млн 759 тыс. руб.).

Льготные тарифы для МСП по страховым взносам

Оптимизированы льготные тарифы для МСП. Приоритетные отрасли по перечню правительства остались на пониженном тарифе, остальные переведены на обще- пита и обрабатывающего производства.

Уплата и начисление пеней

Временный порядок начисления пеней продлен на год — по 31 декабря 2026 г. По этим правилам для организаций действуют 3 ставки для расчета пеней:

- за первые 30 календарных дней просрочки — 1/300 ставки ЦБ от суммы недоимки;
- с 31-го по 90-й день — 1/150;
- с 91-го дня и по день оплаты — 1/300.

ЕГРН для подтверждения постановки на учет

Свидетельство о постановке на учет в инспекции упряднено. Подтверждать постановку на учет и снятие с него сможет в том числе выписка из Единого госреестра налогоплательщиков (ЕГРН). Выданные до 2026 г. свидетельства и уведомления менять не нужно.

Кроме выписки из реестра налогоплательщиков постановку на учет подтвердят выписки:

- для организаций — из ЕГРЮЛ;
- для иностранных компаний — из госреестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юрлиц (РАФП);
- для ИП — из ЕГРИП.

Новые форматы документов при налоговом мониторинге

ФНС утвердила ряд новых форматов для электронного обмена документами через информресурсы организаций — участников налогового мониторинга. Речь идет о форматах:

- требования предоставить документы, информацию или пояснения;

- ответа на такое требование;
- решения продлить (отказать продлевать) сроки направления документов, информации или пояснений;
- протокола обработки документов или информации;
- сообщения об ошибке.

Определили и порядок обмена документами через информресурсы.

Лимиты при УСН

Размер коэффициента на 2026 г. — 1,090. Значит, порог доходов для применения УСН составляет 490,5 млн руб., а порог по остаточной стоимости ОС — до 218 млн руб.

Новые обязательные реквизиты счетов-фактур

С 1 января в счете-фактуре нужно указывать порядковый номер и дату счета-фактуры, выставленного при получении аванса. **БН**

Подробнее – в обзорах [«Основные изменения в налоговом законодательстве в 2026 году»](#) и [«Основные изменения законодательства для бухгалтера бюджетной организации в 2026 году»](#)

Календарь бухгалтера на 2026 год

Календарь бухгалтера в системе КонсультантПлюс обновился. Он стал удобнее и компактнее. Календарь открывается с календарной сетки на год, где по месяцам и датам можно посмотреть нужные события.

Что еще есть в календаре:

- основная информация про виды налогов, платежей, отчетности (новый раздел);
- календарь бухгалтера по срокам, которые рассчитываются в зависи-

мости от наступления определенного события;

- тематический календарь (группировка по видам отчетности, платежам, по категориям лиц);
- правила переноса сроков.

Актуальную информацию о сроках представления деклараций и уплаты региональных и местных налогов можно найти в календарях бухгалтера, включенных в информационные банки раздела «Региональное законодательство».



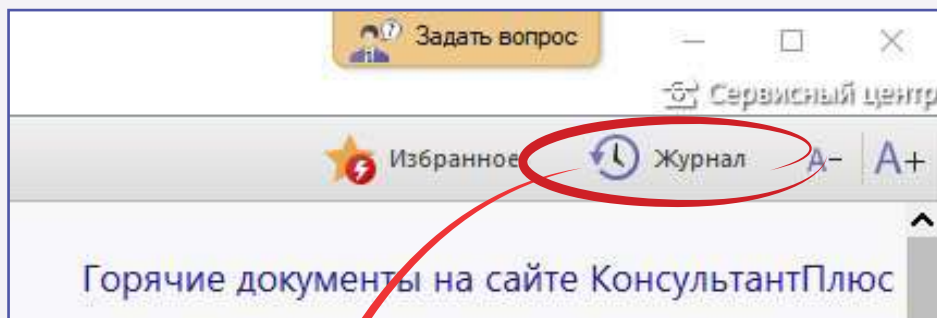
Календари будут полезны бухгалтерам коммерческих и бюджетных организаций, индивидуальным предпринимателям.

Перейти к календарям можно по ссылке на стартовой странице в бухгалтерском и универсальном профилях или по запросу:

КАЛЕНДАРЬ БУХГАЛТЕРА. **БН**

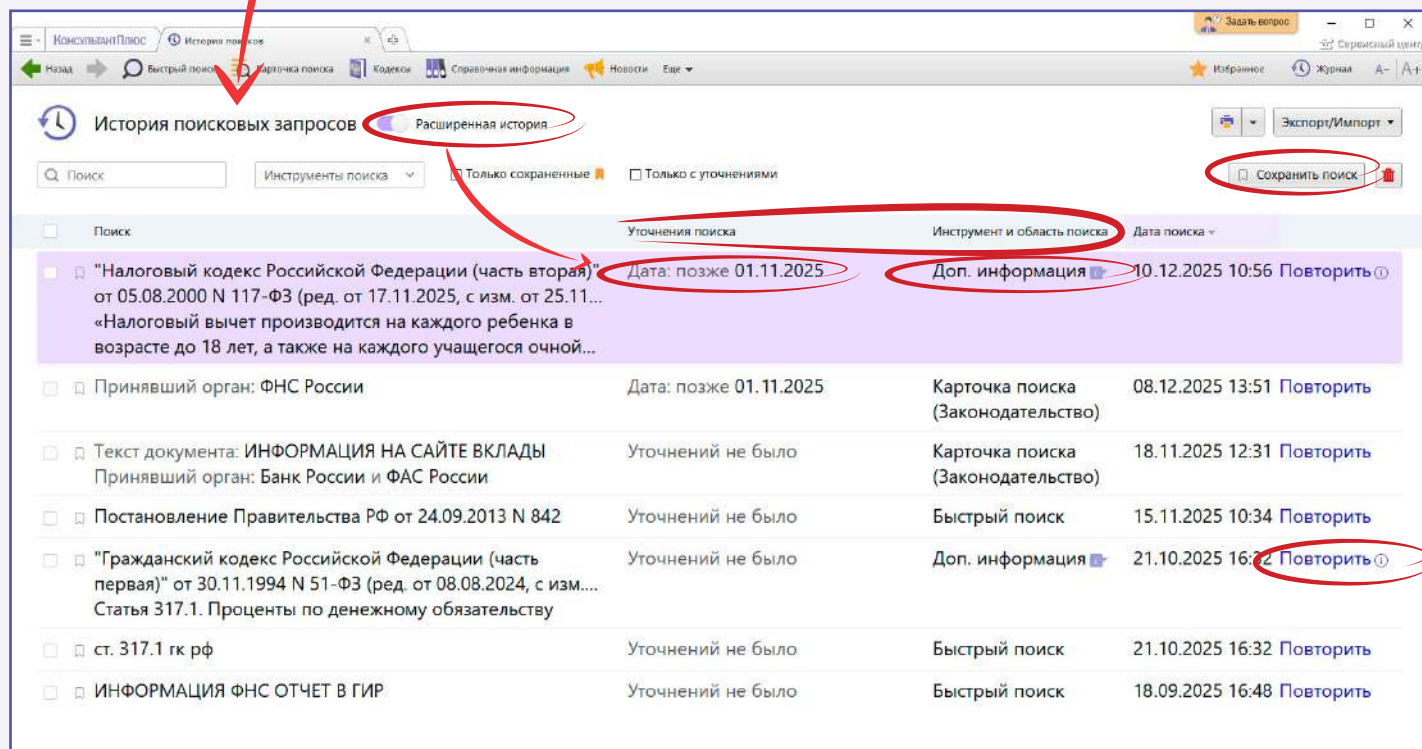
Делали сложный поиск в КонсультантПлюс и хотите его повторить?

1 Переходите в Журнал



2 Перед вами все детали предыдущих запросов

3 Нажмите «Повторить» – и моментально получите документы по тому же запросу с учетом новых документов и редакций



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

consultant.ru



Адрес редакции 117292, Москва, ул. Кржижановского, 6
Сайт www.consultant.ru; E-mail press@consultant.ru
Телефон +7 495 956 8283
Выпуск 26.12.2025

Главный редактор Марианна Скворцова • Выпускающий редактор Ольга Жарикова • Литературный редактор Наталья Игумнова
Материалы подготовили Оксана Безуменко, Ольга Жарикова, Игорь Невский, Наталья Ничепорук, Давид Фарниев
Верстка Алексей Алтуний • Корректурa Ольга Данкина, Елена Реуцкая
© 2025 ЗАО «Консультант Плюс» • Учредитель ЗАО «Консультант Плюс» • Зарегистрировано в Роскомнадзоре, рег. ПИ № ФС77-42966