

ОНЛАЙН-СЕМИНАР

11.06.2026 / 10.00 – 12.00 (мск)



АЛЬВЕНТА

КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка



БОЯРИНА МАРИНА ВЛАДИМИРОВНА

- руководитель кадровой службы Международной компании «Сибирское здоровье»,
- сертифицированный специалист по нормированию труда,
- один из ведущих экспертов по кадровому делопроизводству и вопросам применения трудового законодательства.

ОТПУСК 2026. КАДРОВЫЙ НАВИГАТОР В ОТПУСКНЫХ ОШИБКАХ.

ПРОГРАММА:

Модуль 1. Планирование без головной боли: график, льготы и «долги»:

- пошаговый алгоритм разработки графика отпусков на год (с учетом разделения на части);
- полный перечень льготных категорий: кто имеет приоритет, как отражать в графике;
- дополнительные отпуска: вредные/опасные условия, ненормированный день и надбавки;
- «отпускные долги»: как безопасно планировать предоставление за предыдущие периоды.

Модуль 2. Переносы, разделение и отзыв: алгоритмы, запреты, обязанности:

- разделение отпуска: лимиты, ограничения по календарным дням, что нельзя делать;
- полный алгоритм оформления: какие документы готовить, где фиксировать, как согласовывать;
- перенос отпуска по инициативе работника и работодателя: законные основания и оформление;
- отзыв из отпуска: когда возможен, как документально провести;
- болезнь или исполнение государственных обязанностей во время отпуска: продление/перенос, сроки, оформление.

Модуль 3. Ежегодный отпуск: как избежать штрафов и ошибок:

- когда нужно заявление, а когда уведомление: разбор типовых ситуаций;
- перерасчёт отпускного периода: как учитываются прогулы, отпуска без сохранения, больничные и иные исключаяющие периоды;
- приказ на отпуск: типичные ошибки и как их избежать;
- внесение данных в личную карточку Т-2 и корректировка графика: что, когда и как указывать.

СТОИМОСТЬ: 3 800 р.* | **для клиентов компании «АЛЬВЕНТА» — БЕСПЛАТНО**

* Цена действительна на 16.04.2026. За организатором сохраняется право изменять цену на услугу в любое время. Актуальная информация на сайте alventa.ru.

РЕГИСТРАЦИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНА:

1. Подайте заявку на участие в семинаре, отправив письмо со своего почтового адреса на seminar@alventa.ru
2. В письме укажите тему семинара и вопрос лектору. Лектор ответит на самые распространённые вопросы.
3. Дальнейшие инструкции вы получите в электронном виде ближе к дате проведения выбранного семинара.
4. Количество мест ограничено.

Расписание семинаров дополняется. Актуальную информацию смотрите на сайте alventa.ru в разделе «семинары» или уточняйте у персонального менеджера.